



CODICE ETICO

Data di prima approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione

28 novembre 2022

	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pag. 151
	Adottato il 28/11/2022	Rev. 0

CODICE ETICO

Approvazione e revisioni	Descrizione attività	Data
0	Approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione	28/11/2022
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

INDICE

Introduzione: presentazione e finalità

1. Destinatari e ambito di applicabilità

1.1. Destinatari

1.2. Ambito di applicabilità

1.3. Obbligatorietà

1.4. Attuazione: diffusione, formazione, controllo e monitoraggio

2. I principi e le regole etiche fondamentali.

2.1. Responsabilità e legalità

2.2. Correttezza, onestà ed integrità morale

2.3. Trasparenza, chiarezza e affidabilità

2.4. Imparzialità, non discriminazione e rispetto della persona

2.5. Tutela della salute e sicurezza

2.6. Rapporto con il territorio e tutela dell'ambiente

2.7. Riservatezza

3. Le regole di comportamento.

3.1. Rapporti con i soci

3.2. Rapporti con gli amministratori

3.3. Rapporti con gli organismi di monitoraggio, controllo e vigilanza interni

3.4. Rapporti con società controllate e partecipate

3.5. Rapporti con il personale (dipendenti e collaboratori).

3.6. Rapporti con collaboratori e fornitori

3.7. Rapporti con gli utenti di impianti e piste

3.8. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e organismi comunque pubblici

3.9. Rapporti con soggetti chiamati a rendere dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria

3.10. Rapporti con le Autorità di Vigilanza

3.11. Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali e altre forme di associazioni

3.12. Rapporti con gli organi di informazione

3.13. La salute e l'ambiente

3.14. Tenuta della contabilità, redazione del bilancio e gestione dei flussi finanziari

3.15. Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro

3.16. Tutela della proprietà industriale e intellettuale

3.17. Omaggi, liberalità, contributi e sponsorizzazioni

3.18. Abuso di informazioni privilegiate

4. Disposizioni finali

CODICE ETICO

Introduzione: presentazione e finalità

Il Codice Etico definisce, con chiarezza e trasparenza, i principi etici e le regole generali di comportamento che, analogamente a quelle legali, regolamentari e contrattuali, caratterizzano l'organizzazione e l'attività di Paganella 2001 spa.

Con l'adozione del Modello e del presente Codice il Consiglio di Amministrazione intende garantire la regolare e corretta gestione della Società.

Il presente Codice rappresenta un presupposto del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e costituisce uno strumento di prevenzione di comportamenti illeciti.

Il Codice si compone di tre parti.

Nella prima parte sono individuate le norme che descrivono le modalità di diffusione e funzionamento del Codice, nonché di aggiornamento e di implementazione dei principi e delle regole di comportamento in esso contenute.

Nella seconda parte sono elencati i principi e le regole etiche fondamentali a cui la Società aderisce.

Nella terza parte sono riportate le regole di comportamento che dettagliano i criteri di condotta che devono improntare le attività della Società e, in particolare, le linee guida e le norme di comportamento cui i destinatari devono attenersi per prevenire il rischio di commissione di comportamenti illeciti o semplicemente non etici.

1. Destinatari e ambito di applicabilità

1.1. Destinatari

Il Codice Etico si rivolge agli organi sociali (soci, amministratori, membri del collegio sindacale, organismo di vigilanza), al revisore legale dei conti, ai dipendenti e ai collaboratori, nonché a quanti altri, a qualsiasi titolo e a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, operano in nome e per conto della Società, contribuendo, direttamente o indirettamente, allo svolgimento delle attività della stessa (compresi: partner contrattuali, fornitori, consulenti, appaltatori, rappresentanti, intermediari, agenti), nel seguito denominati *destinatari*.

1.2. Ambito di applicabilità

Il Codice Etico condensa il **sistema di valori** che governa la gestione e l'operatività di Paganella 2001 spa: l'articolato definisce principi e regole comportamentali obbligatorie che costituiscono parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato.

I principi e le regole comportamentali dettati dal Codice Etico orientano le decisioni degli organi sociali ed ispirano i destinatari nello svolgimento delle attività.

1.3. Obbligatorietà

Il presente Codice è obbligatorio per tutti i destinatari.

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante degli obblighi contrattuali assunti con la Società: i destinatari si devono attenere al rispetto del presente Codice e ogni comportamento non conforme costituisce violazione del **dovere di fedeltà e di diligenza** ed assume rilevanza disciplinare.

La Società condanna qualsiasi comportamento adottato in contrasto con i valori, i principi e le disposizioni dettate dal Codice Etico, ne rifiuta qualsiasi vantaggio eventualmente derivato, sanzionando disciplinarmente e contrattualmente, secondo gravità, conseguenze e grado di responsabilità, ogni violazione del presente Codice.

	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pag. 154
	Adottato il 28/11/2022	Rev. 0

Relativamente ai dipendenti, l'inosservanza può determinare procedimenti disciplinari e sanzionatori sino all'interruzione del rapporto di lavoro e, per gli amministratori e sindaci della Società, provvedimenti sanzionatori sino alla revoca della carica.

Le sanzioni verranno applicate nel rispetto di quanto previsto dal sistema disciplinare e dalle procedure previste nei contratti collettivi di lavoro nazionali.

L'inosservanza da parte di terzi (collaboratori, partner contrattuali, fornitori, consulenti, appaltatori, rappresentanti, intermediari, agenti) può determinare la diffida, la risoluzione del contratto, nonché - laddove ve ne siano i presupposti - il risarcimento dei danni.

1.4. Attuazione: diffusione, formazione, controllo e monitoraggio

Al fine di promuovere la conoscenza ed il rispetto del Codice Etico, Paganella 2001 spa si impegna alla **massima diffusione** tra tutti i destinatari.

Il presente Codice è pubblicato sul sito internet della Società (www.paganella2001.com), distribuito tra il personale e richiamato nei rapporti contrattuali e nelle transazioni commerciali. Paganella 2001 spa organizza e propone al proprio personale **incontri informativi e formativi**, verifica lo stato di attuazione del Codice e procede agli aggiornamenti necessari.

Tutti i destinatari sono tenuti a partecipare alla realizzazione e all'attuazione del sistema organizzativo e di controllo aziendale efficace, rispettando i protocolli operativi, il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ed il presente Codice, **segnalando** eventuali comportamenti non conformi.

La Società istituisce un **Organismo di Vigilanza** con il compito di vigilare in ordine alla idoneità ed osservanza del Codice Etico, verificarne l'attuazione.

Le segnalazioni di violazioni sono rivolte all'Organismo di Vigilanza.

Qualunque sia il canale di comunicazione utilizzato per la segnalazione, la Società si impegna a trattare ogni segnalazione ricevuta con confidenzialità e riservatezza, in linea con le disposizioni normative in vigore, ed a salvaguardare l'anonimato del denunciante, tutelandolo da ritorsioni e discriminazioni.

L'Organismo di Vigilanza verifica lo svolgimento di attività formative, promuovere l'aggiornamento del Codice ed eventuali azioni disciplinari: chiunque abbia conoscenza di condotte illecite o di violazioni del presente Codice Etico è tenuto a segnalarla all'Organismo di Vigilanza.

2. I principi e le regole etiche fondamentali

I principi fondamentali che governano l'azione di Paganella 2001 spa e di tutti i destinatari sono:

2.1. Responsabilità e legalità

Nell'adozione delle decisioni e nello svolgimento delle attività Paganella 2001 spa e tutti i destinatari agiscono nel rispetto della Legge e dei regolamenti vigenti in Italia e nei diversi Paesi in cui opera, nonché dello Statuto e delle regole interne, comprensive di procedure operative, Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e Codice Etico.

La Società si fa promotrice del valore della legalità rifiutando ogni contatto con la criminalità, anche organizzata e transnazionale.

Il perseguimento di interessi e vantaggi economici non giustifica condotte contrarie ai principi sanciti nel Codice Etico: Paganella 2001 spa respinge ogni vantaggio conseguito illecitamente. Ogni destinatario, nell'ambito delle proprie responsabilità, deve "render conto" delle condotte tenute.

2.2. Correttezza, onestà ed integrità morale

Correttezza, onestà ed integrità morale improntano le attività di Paganella 2001 spa sia nei rapporti interni che in quelli esterni, consolidando i valori di lealtà, coesione e reciproca collaborazione.

Paganella 2001 spa rifiuta la corruzione in tutte le sue forme, dirette e indirette.

	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pag. 155
	Adottato il 28/11/2022	Rev. 0

Non è così consentito attribuire e ricevere vantaggi illeciti in cambio di regalie o benefici che eccedano le normali pratiche di cortesia in nessuna tipologia di contrattazione, negoziazione e rapporto.

Nello svolgimento di ogni attività, la Società e tutti i destinatari operano per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o potenziale, seguendo regole di correttezza, trasparenza, equità ed imparzialità.

In particolare, Paganella 2001 spa:

- nei limiti del possibile, promuove la esplicita definizione delle mansioni e responsabilità osservando il criterio di separazione delle funzioni
- favorisce la trasparenza delle proprie attività, operazioni e decisioni
- chiede a tutti i destinatari di agire in maniera corretta, onesta e trasparente, evitando favoritismi illegittimi, pratiche collusive o scelte che determinino illegittimi vantaggi per sé o per altri.

2.3. Trasparenza, chiarezza e affidabilità

La presentazione, comunicazione e divulgazione di notizie, informazioni e dati relativi alla Società, suo andamento e risultati conseguiti, è improntata al rispetto del diritto alla corretta informazione di soci, creditori e *stakeholder*.

È vietato comunicare e divulgare notizie, informazioni e dati falsi, alterati o semplicemente parziali: ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, si attiene a principi di chiarezza, trasparenza, tempestività e accuratezza.

Nel rispetto di tali principi, ogni operazione e transazione deve essere autorizzata, legittima, congrua e coerente, documentalmente verificabile e ricostruibile *ex post*, nonché correttamente registrata in evidenze contabili corrispondenti alla effettività della operazione o transazione.

Nessuna scrittura contabile falsa o artificiosa può essere inserita nei registri contabili: ogni registrazione contabile dovrà corrispondere all'operazione o transazione rappresentata e riflettere esattamente ciò che risulta dalle evidenze documentali.

Le evidenze documentali e le scritture contabili devono essere tenute aggiornate e conservate ordinatamente in archivi resi inaccessibili a persone non autorizzate: è vietata l'alterazione, l'occultamento o la distruzione.

2.4. Imparzialità, non discriminazione e rispetto della persona

Paganella 2001 spa riconosce e rispetta i principi di dignità e uguaglianza e si impegna a non porre in essere discriminazioni (per ragioni di età, sesso e orientamento sessuale, di etnia e nazionalità, di lingua e religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali, di disabilità e per qualsiasi altra caratteristica personale considerata dalle normative anti-discriminazione non attinente alla sfera lavorativa).

Il riconoscimento ed il rispetto della dignità e dei bisogni della persona orientano le decisioni e l'attività dei destinatari.

La Società pone al centro la persona: ripudia ogni forma di sfruttamento del lavoro e di lavoro irregolare, gestisce le risorse umane nel rispetto della dignità umana, secondo criteri di merito, competenza, equità e pari opportunità.

2.5. Tutela della salute e sicurezza

La Società tutela l'integrità fisica e morale del personale comunque impiegato (siano essi dipendenti, collaboratori, consulenti o fornitori) assicurando ambienti di lavoro sicuri e sani, nonché condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e della salute.

La Società si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i destinatari.

Paganella 2001 spa inoltre opera per garantire ambienti, impianti e piste sicure per utenti, viaggiatori ed escursionisti.

	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pag. 156
	Adottato il 28/11/2022	Rev. 0

2.6. Rapporto con il territorio e tutela dell'ambiente

Paganella 2001 spa promuove il rispetto dell'ambiente e delle risorse naturali, quali valori e beni comuni da salvaguardare nella prospettiva di uno sviluppo sostenibile.

I destinatari operano nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di tutela e protezione dell'ambiente.

La Società si impegna a prestare attenzione alla vita delle comunità insediate nei pressi dei propri impianti e dei territori montani in cui opera e ad ascoltare le sollecitazioni da esse provenienti, coinvolgendoli in progetti in *partnership* capaci di generare positivi impatti ambientali, sociali ed economici.

2.7. Riservatezza

I destinatari si impegnano a promuovere e tutelare, secondo il disposto di leggi e regolamenti vigenti, la riservatezza dei dati personali delle persone fisiche e giuridiche che, a qualsiasi titolo, entrino in contatto con la Società.

I dati personali e le informazioni sono trattati secondo i criteri di liceità, pertinenza e non eccedenza, per le sole finalità dichiarate e nel rispetto della normativa vigente in materia.

È tutelata la segretezza delle informazioni confidenziali e segnalazioni acquisite.

La Società si impegna a mantenere elevati livelli di sicurezza informatica.

3. Le regole di comportamento.

3.1. Rapporti con i soci

Ai soci è riconosciuta parità di trattamento.

La Società si impegna a promuovere ed agevolare la partecipazione più ampia possibile degli azionisti alle assemblee.

La comunicazione avviene con la massima trasparenza e chiarezza, diffondendo informazioni complete e accurate, con tempestività e modalità che ne assicurino la più ampia diffusione.

I rapporti con i soci sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate.

Paganella 2001 spa si impegna a:

- improntare i rapporti con i soci al rispetto della legge, dei regolamenti vigenti e dello Statuto;
- preservare e quando possibile accrescere il capitale ed il patrimonio sociale;
- favorire interrelazioni tra gli organi sociali promuovendo la circolarità delle informazioni e reciproche forme di controllo.

I soci si impegnano a:

- agire nell'interesse della Società osservando la legge, i regolamenti vigenti, lo Statuto, il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e il presente Codice;
- evitare e segnalare ogni situazione di conflitto di interesse, effettivo o potenziale, con la Società.

3.2. Rapporti con gli amministratori

L'organo amministrativo adotta il sistema organizzativo, gestione e controllo della Società, approva il Modello e il Codice Etico, curandone l'aggiornamento periodico.

L'organo amministrativo promuove il rispetto della legalità all'interno della Società.

Ciascun amministratore si impegna a:

- svolgere le proprie funzioni con professionalità, autonomia, indipendenza e responsabilità nei confronti della Società, dei soci, dei creditori sociali e dei terzi;
- agire nell'interesse della Società in modo informato chiedendo agli organi delegati che in Consiglio siano fornite informazioni relative alla gestione della Società, verificando gli eventuali segnali d'allarme;
- partecipare ed agevolare il funzionamento del sistema organizzativo e di controllo interno;
- evitare e segnalare conflitti di interesse, effettivo o potenziale, con la Società;

	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pag. 157
	Adottato il 28/11/2022	Rev. 0

- diffondere il presente Codice tra i destinatari;
- programmare ed organizzare incontri informativi e formativi;
- far rispettare il presente Codice, verificando, accertando e sanzionando le eventuali violazioni;
- istituire l'Organismo di Vigilanza.

Gli amministratori non devono impedire od ostacolare l'esercizio delle attività di controllo e vigilanza da parte degli organi ed autorità a ciò preposti (Collegio Sindacale, Revisore legale dei conti, Autorità di Vigilanza).

3.3. Rapporti con gli organismi di monitoraggio, controllo e vigilanza interni

Il Collegio Sindacale, il Revisore legale dei Conti e l'Organismo di Vigilanza monitorano le operazioni della Società per controllare, nell'ambito del loro intervento, il rispetto di leggi e regolamenti vigenti.

I membri degli organismi adempiono alle proprie funzioni con imparzialità, autonomia ed indipendenza, al fine di garantire un efficace controllo ed un monitoraggio costante della situazione economico-finanziaria della Società, nonché la conformità ed adeguatezza dell'assetto organizzativo ed amministrativo assunto.

I destinatari sono tenuti a:

- collaborare con gli organismi di monitoraggio, controllo e vigilanza interni al fine di garantire trasparenza e rendere possibile il controllo.

3.4. Rapporti con società controllate e partecipate

I rapporti con società controllate e partecipate sono gestiti nel rispetto delle normative vigenti, nonché in ossequio alle regole interne e ai principi dettati dal presente Codice.

I rapporti economici e i relativi flussi finanziari con dette società rispondono a criteri di trasparenza, correttezza, effettività e tracciabilità.

3.5. Rapporti con il personale (dipendenti e collaboratori).

La Società promuove un ambiente di lavoro improntato al rispetto della legalità e della correttezza, favorevole all'integrità e all'onestà, alla tutela della salute dei dipendenti e collaboratori, nonché al rispetto reciproco.

Paganella 2001 spa si impegna a:

- selezionare e promuovere il personale secondo criteri di competenza, merito e professionalità, evitando forme di discriminazione;
- evitare forme di lavoro irregolare e contatti con la criminalità organizzata;
- agire con obiettività ed equilibrio, in un'ottica di valorizzazione e responsabilizzazione dei propri dipendenti e collaboratori, nel rispetto della dignità umana;
- impedire che si verifichino nelle relazioni di lavoro situazioni discriminatorie, ritorsive o che costituiscano forme di molestia;
- promuovere rapporti tra i dipendenti e collaboratori improntati ai valori di lealtà, correttezza, reciproco rispetto e buona educazione;
- evitare situazioni che richiedano ai dipendenti e collaboratori di agire in violazione del Codice Etico o contro la legge;
- offrire condizioni di lavoro sicure e salubri in conformità a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia;

Ogni dipendente o collaboratore della Società è tenuto a:

- rispettare la legge e i regolamenti vigenti, il presente Codice, le procedure operative e il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo;
- segnalare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza fatti, atti e comportamenti che violano la legge o il presente Codice,
- eseguire le proprie prestazioni e mansioni con diligenza, efficienza, correttezza ed onestà, assecondando le istruzioni ricevute dai superiori;
- agire nel rispetto delle normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro, collaborando con il datore di lavoro;

	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pag. 158
	Adottato il 28/11/2022	Rev. 0

- evitare di operare in situazioni di conflitto di interesse, effettivo o potenziale, con la Società;
- rispettare il patrimonio, le risorse e i beni della Società e dei terzi, utilizzandoli nei limiti consentiti e secondo le autorizzazioni ricevute;
- custodire i beni aziendali e mantenere un comportamento rispettoso dell'ambiente.

3.6. Rapporti con collaboratori e fornitori

La scelta dei collaboratori e dei fornitori (compresi: partner contrattuali, fornitori, consulenti, appaltatori, rappresentanti, intermediari, agenti) per l'acquisto di beni e servizi è eseguita dalla Società secondo criteri di affidabilità, competenza, professionalità ed economicità.

I rapporti contrattuali sono formalizzati per iscritto.

I compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte a collaboratori e fornitori sono in linea con le condizioni di mercato o comunque giustificati e verificabili.

Nei rapporti contrattuali con i terzi la Società chiede, munendo i contratti e le lettere di incarico di apposita clausola (c.d. *clausola 231*) l'impegno a condividere e rispettare i principi enunciati dal presente Codice. La violazione dei principi in esso stabiliti costituisce un inadempimento tale da determinare, nei casi più gravi, la risoluzione del rapporto contrattuale.

La Società interrompe la stipula o la prosecuzione di qualsiasi rapporto nel caso in cui vi siano sospetti di appartenenza o agevolazione di organizzazioni criminali.

Coloro che si rapportano con i terzi sono tenuti a:

- agire nell'esclusivo interesse della Società assecondando criteri oggettivi e documentabili, al fine di garantire trasparenza e tracciabilità dell'operazione;
- ispirare i rapporti a correttezza e buona fede;
- non accettare alcuna forma di vantaggio personale;
- verificare, attraverso idonea documentazione, che i soggetti coinvolti dispongano di mezzi e risorse adeguate alle esigenze della Società;
- segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento contrario ai principi e regole comportamenti del presente Codice.

3.7. Rapporti con gli utenti di impianti e piste

Paganella 2001 spa si propone di soddisfare le aspettative dei propri utenti fornendo servizi affidabili ed efficienti, nel rispetto dell'ambiente e delle norme poste a tutela della salute e sicurezza degli impianti a fune e delle piste (da sci e *bike park*).

Nell'ambito delle relazioni con i clienti, la Società si impegna a:

- fornire informazioni accurate, complete e veritiere, attenersi al criterio della verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altra natura, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, elusiva o scorretta;
- predisporre ambienti ed impianti sicuri, funzionali ed efficienti;
- mettere a disposizione degli utenti personale adeguatamente formato e competente.

Gli utenti di impianti e piste sono tenuti a:

- rispettare le strutture in essere, gli impianti e le piste, nonché le indicazioni riportate sulla segnaletica;
- evitare comportamenti che possano mettere in pericolo la sicurezza propria o altrui, o che possano compromettere la funzionalità dell'impianto.

3.8. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e organismi comunque pubblici

Paganella 2001 spa intrattiene relazioni con la Pubblica Amministrazione e con Enti comunque pubblici per il tramite di referenti interni formati, preposti ed autorizzati allo scopo, nei limiti dei poteri ad essi attribuiti con formale procura o nell'ambito e nei limiti del proprio ruolo e responsabilità.

Le relazioni della Società con esponenti della Pubblica Amministrazione, sono improntate su principi di correttezza, lealtà e sulla massima trasparenza, nonché sulla scrupolosa osservanza delle disposizioni di legge, dei regolamenti applicabili, del presente Codice e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pag. 159
	Adottato il 28/11/2022	Rev. 0

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono documentati e tracciabili, ricostruibili e controllabili *ex post*.

Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione è vietato:

- porre in essere o accettare pratiche collusive o corruttive;
- offrire, direttamente o indirettamente, denaro o altra utilità (regalie/benefici/omaggi/sponsorizzazioni/vantaggi/...), o la promessa di denaro o altra utilità, ad esponenti della Pubblica Amministrazione o persone a questi collegate;
- ricercare o instaurare relazioni di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, le attività;
- agire in conflitto di interesse, effettivo o potenziale;
- falsificare atti, documenti, dichiarazioni, attestazioni, certificazioni;
- presentare atti, documenti, dichiarazioni, attestazioni, certificazioni falsi, alterati o incompleti;
- distrarre dal loro scopo istituzionalmente impresso sovvenzioni e contributi pubblici comunque denominati;
- distruggere, danneggiare o alterare beni materiali ed immateriali, compresi i sistemi informatici e telematici, della Pubblica Amministrazione.

3.9. Rapporti con soggetti chiamati a rendere dichiarazioni all'Autorità Giudiziaria

La Società assicura e promuove comportamenti corretti, trasparenti e collaborativi nei rapporti con gli Organi di Polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

Paganella 2001 spa tratta e gestisce il contenzioso per il tramite di referenti interni formati, preposti ed autorizzati allo scopo, nei limiti dei poteri ad essi attribuiti con formale procura.

Il contenzioso è trattato con riservatezza.

È vietato:

- porre in essere qualsivoglia forma di condizionamento nei confronti di quanti siano chiamati a rendere dichiarazioni avanti all'Autorità Giudiziaria.

3.10. Rapporti con le Autorità di Vigilanza

La Società si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dalle Autorità di Vigilanza, nonché ad improntare i rapporti con le suddette Autorità alla massima collaborazione, nel rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

In particolare, i destinatari sono tenuti a:

- operare in conformità alle leggi e regolamenti vigenti;
- adottare un comportamento nei confronti delle Autorità di Vigilanza improntato a onestà, correttezza, efficienza e collaborazione, ottemperando ad ogni richiesta esercitata nell'ambito delle loro funzioni ispettive e collaborando alle relative procedure istruttorie;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire alle Autorità di Vigilanza di poter acquisire tutte le conoscenze necessarie ai fini dell'assunzione di decisioni;
- non ostacolare in alcun modo il loro operato, omettendo dati e/o informazioni richieste.

3.11. Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali e altre forme di associazioni

La Società, nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività, interagisce con i soggetti sindacali, politici e altre forme di associazioni operanti sul territorio. anche al fine di contribuire allo sviluppo economico e sociale delle comunità insediate nei pressi dei propri impianti e dei territori montani in cui opera.

Coloro che sono delegati dalla Società a relazionarsi con organizzazioni politiche e sindacali e altre forme di associazioni, sono tenuti al rispetto delle leggi evitando ogni fenomeno collusivo o corruttivo.

La Società non eroga contributi, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, o ad organizzazioni con le quali potrebbe ravvisarsi un conflitto di interessi (per esempio, associazioni ambientaliste o a tutela dei consumatori).

	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pag. 160
	Adottato il 28/11/2022	Rev. 0

La Società mantiene costanti rapporti con le organizzazioni sindacali, anche aziendali, per promuovere la partecipazione a decisioni condivise in merito alla Società.

3.12. Rapporti con gli organi di informazione

Paganella 2001 spa intrattiene relazioni con gli organi di informazione per il tramite di referenti interni formati, preposti ed autorizzati allo scopo, nei limiti dei poteri ad essi attribuiti nell'ambito e nei limiti del proprio ruolo e responsabilità.

Le informazioni e le comunicazioni rivolte all'esterno relative alla Società, al suo andamento e attività dovranno essere accurate, veritiere, complete, trasparenti e coerenti.

3.13. La salute e l'ambiente

Paganella 2001 spa individua tra i propri valori primari il principio della tutela della salute e sicurezza sul lavoro e si adopera per assicurare ai propri dipendenti e collaboratori, ma anche ad utenti e terzi, ambienti di lavoro sicuri, salubri e conformi alle previsioni di legge vigenti.

A tal fine la Società definisce periodicamente la propria politica aziendale in materia antinfortunistica, identificando responsabilità ed obiettivi e stanziando un congruo *budget*.

La Società promuove il radicamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori all'interno del luogo di lavoro.

Paganella 2001 spa organizza percorsi di formazione ed istruzione per i lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro, al fine di prevenire i rischi di incidenti sul lavoro.

La Società rispetta e tutela l'ambiente, come valore e risorsa irrinunciabile.

Paganella 2001 spa si impegna alla protezione ed alla salvaguardia dell'ambiente, ricercando le soluzioni più idonee a contemperare le esigenze aziendali per realizzare una migliore integrazione con le comunità insediate nei pressi dei propri impianti e dei territori montani in cui opera.

A tal fine Paganella 2001 spa si impegna a:

- ridurre l'impatto ambientale e paesaggistico;
- migliorare la gestione delle emissioni, anche sonore, in atmosfera;
- utilizzare in modo responsabile le risorse naturali;
- improntare l'attività al risparmio energetico e a contenere i consumi di risorse idriche, migliorando l'efficienza energetica;
- controllare ed evitare l'inquinamento idrico, del suolo e del sottosuolo e dell'aria;
- controllare il ciclo di produzione dei rifiuti e il corretto smaltimento, adottando procedure conformi alla legge e ai regolamenti vigenti in materia;
- avvalersi di soggetti autorizzati alla gestione dei rifiuti secondo la normativa vigente.

3.14. Tenuta della contabilità, redazione del bilancio e gestione dei flussi finanziari

Paganella 2001 spa agisce nel rispetto della normativa, anche regolamentare, relativa alla tenuta della contabilità e alla redazione dei bilanci e delle comunicazioni e informazioni sociali. Tutte le operazioni di carattere finanziario, nonché tutti i movimenti di denaro in entrata e in uscita della Società, sono effettuati da soggetti muniti dei relativi poteri, previa autorizzazione e sono sempre giustificati, tracciati e registrati, sulla base di prestazioni effettive ed esistenti.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata in contabilità secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, nonché autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Per ogni operazione e transazione deve essere conservata adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire la ricostruibilità e la verificabilità *ex post*:

I destinatari, per quanto di loro competenza e in relazione agli incarichi ad essi conferiti, sono tenuti a:

- prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione e le operazioni intraprese dalla Società siano rappresentati correttamente e tempestivamente in contabilità.

3.15. Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro

	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pag. 161
	Adottato il 28/11/2022	Rev. 0

La Società segue scrupolosamente la normativa volta a prevenire fenomeni di riciclaggio, auto-riciclaggio e di finanziamento di attività criminose.

Nella gestione dei flussi finanziari è vietato tollerare irregolarità che, secondo la normale diligenza professionale, diano adito a sospetti sulla legalità e regolarità della provenienza del denaro ricevuto.

A tal fine, i destinatari sono tenuti a:

- verificare, nei limiti del possibile, le informazioni disponibili sulle controparti contrattuali ed evitare di intraprendere o mantenere rapporti commerciali o finanziari qualora vi sia il ragionevole dubbio che le controparti possano mettere in atto condotte che configurino la commissione dei reati di riciclaggio;
- privilegiare forme di pagamento tracciabili;
- effettuare ed accettare pagamenti ei modi e nei termini contrattualmente previsti;
- effettuare ed accettare pagamenti in contanti solo nei limiti e per gli importi consentiti dalla legge;
- assicurare adeguata collaborazione alle Autorità competenti nella prevenzione, nel contrasto e nella repressione dei fenomeni concernenti la contraffazione e la falsificazione di banconote, monete e qualsiasi altro mezzo di pagamento.

3.16. Tutela della proprietà industriale e intellettuale

Paganella 2001 spa rispetta i diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente facenti capo a terzi, nonché in conformità alle prescrizioni contenute in leggi, regolamenti e convenzioni poste a tutela di tali diritti.

A tal fine, i destinatari devono astenersi:

- da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di segni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con segni distintivi contraffatti o alterati ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale;
- dall'utilizzare in modo illecito e/o improprio, nell'interesse aziendale, opere dell'ingegno, o parti di esse, protette dalla normativa in materia di violazione del diritto d'autore.

3.17. Omaggi, liberalità, contributi e sponsorizzazioni

Nello svolgimento delle attività di Paganella 2001 spa, non è consentito corrispondere od offrire, direttamente o indirettamente, regali, pagamenti, benefici materiali o altre utilità di qualsiasi entità a clienti, fornitori, esponenti della Pubblica Amministrazione, soggetti istituzionali o terzi in genere.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e a condizione che non si prestino ad essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla funzione aziendale competente, documentato in modo adeguato e registrato in apposito centro di costi.

Previa delibera dell'organo amministrativo la Società supporta iniziative a vocazione sociale, anche attraverso erogazione di sponsorizzazioni a favore di fondazioni ed organizzazioni dedite allo svolgimento di attività orientate al miglioramento delle condizioni di vita e alla diffusione della cultura e della solidarietà nella comunità in cui opera.

Le sponsorizzazioni e le liberalità sono debitamente autorizzate e identificano le controparti interessate e le motivazioni sottostanti l'erogazione; il trasferimento del valore economico viene eseguito modo che ne sia garantita la tracciabilità sulla base di idonea documentazione.

3.18. Abuso di informazioni privilegiate

I destinatari del presente Codice devono attenersi alle disposizioni che disciplinano e sanzionano l'abuso delle informazioni privilegiate.

	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pag. 162
	Adottato il 28/11/2022	Rev. 0

È vietato avvantaggiarsi dall'utilizzo di informazioni tutelate.

4. Disposizioni finali

Il Consiglio di Amministrazione della Società approva con delibera consiliare il Codice Etico, nonché ogni sua variazione e integrazione.

Il Consiglio di Amministrazione valuta le eventuali proposte di modifica e integrazione provenienti dall'Organismo di Vigilanza e cura l'aggiornamento e l'eventuale revisione del Codice Etico.

Il presente Codice è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato.

Paganella 2001 spa

Via Rindole 3 – 38010 ANDALO (TN)

Tel. 0461/585538 – Fax 0461/585001

posta@pec.paganella2001.com

Iscr. Registro Imprese TN

P.IVA - Codice Fiscale: 00320420227

	Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo	Pag. 163
	Adottato il 28/11/2022	Rev. 0